



MARKETING

GESTION DE PROJETS

MANAGEMENT

GOUVERNANCE DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

INNOVATION

INFORMATIQUE

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



CATALOGUE DE FORMATION

MANAGEMENT PUBLIC

OPTIMISATION DES ORGANISATIONS

COMMERCE INTERNATIONAL

FINANCE

SOFT SKILLS

QUALITÉ SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT

RESSOURCES HUMAINES

ACHAT ET APPROVISIONNEMENT

MAINTENANCE, PRODUCTION ET LOGISTIQUE

COMMERCIAL

GESTION DURABLE ET ENVIRONNEMENT

STRATÉGIE ET CHANGEMENT

SOMMAIRE

| | |
|---|-----------|
| INNOVATION, STRATÉGIE ET CHANGEMENT | 02 |
| CONCEPTION ET GESTION DES PROJETS IT | 03 |
| MANAGEMENT PUBLIC | 03 |
| GOVERNANCE DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES | 04 |
| MANAGEMENT ET LEADERSHIP | 05 |
| GESTION COMMERCIALE | 06 |
| FINANCE ET FISCALITÉ | 07 |
| MARKETING | 08 |
| COMMERCE INTERNATIONAL | 09 |
| RESSOURCES HUMAINES | 10 |
| DÉVELOPPEMENT PERSONNEL / SOFT SKILLS | 11 |
| QUALITÉ, HYGIÈNE, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT (QHSE) | 12 |
| MAINTENANCE, PRODUCTION ET LOGISTIQUE | 13 |
| INFORMATIQUE | 14 |
| OPTIMISATION DES ORGANISATIONS (PROCESSUS, FLUX) | 15 |
| ACHATS ET APPROVISIONNEMENTS | 15 |
| FORMATIONS SPÉCIFIQUES AU MÉTIER DE L'HÔTELLERIE ET DE LA RESTAURATION | 16 |

INNOVATION, STRATÉGIE ET CHANGEMENT

| RÉF | INTITULÉ DU MODULE | NBRE DE JOURS |
|--------|---|---------------|
| ISC010 | Elaborer une stratégie d'innovation | 2 |
| ISC020 | Management Stratégique de l'innovation | 3 |
| ISC030 | Innovation dans le modèle business | 3 |
| ISC040 | Chaîne de Valeur nouvelle génération | 3 |
| ISC050 | La Systémique pour l'innovation business | 4 |
| ISC060 | Evaluation Economique | 3 |
| ISC070 | Introduction à la créativité. Définition, concepts et outils de la créativité | 1 |
| ISC080 | Créativité organisationnelle et implication des collaborateurs - La détermination des facteurs motivationnels | 1 |
| ISC090 | Créativité organisationnelle et implication des collaborateurs - Processus d'émergence et de concrétisation d'une idée créative | 1 |
| ISC100 | Créativité organisationnelle et implication des collaborateurs - Bonnes pratiques & retours d'expériences | 1 |
| ISC110 | Créativité organisationnelle et implication des collaborateurs - Outils de diagnostic | 1 |
| ISC120 | Piloter le changement organisationnel | 2 |
| ISC130 | Knowledge Management : enjeux, définition et mise en œuvre | 2 |
| ISC140 | Managez la qualité de vos formations | 2 |
| ISC150 | Construire son projet de e-formation | 2 |
| ISC160 | Adaptez votre offre de formation aux besoins du marché | 2 |

CONCEPTION ET GESTION DES PROJETS IT

| RÉF | INTITULÉ DU MODULE | NBRE DE JOURS |
|--------|--|---------------|
| GIT010 | Alignement Business/IT | 2 |
| GIT020 | Cycle Skills manager | 3 |
| GIT030 | Introduction aux différents référentiels de gestion de projet : HERMES, PRINCE2™, IPMA et PMBOK®, Scrum/XP et plus | 2 |
| GIT040 | Les fondamentaux de la gestion de projet | 2 |
| GIT050 | Maîtrisez les aléas sur votre projet | 2 |
| GIT060 | Comment choisir sur quels projets se concentrer | 2 |
| GIT070 | La gestion de projet par la Théorie des Contraintes (TOC) | 2 |
| GIT080 | Sélectionnez votre logiciel : une méthode outillée de gestion des appels d'offres | 2 |
| GIT090 | Concevez des sites web ergonomiques | 3 |

MANAGEMENT PUBLIC

| RÉF | INTITULÉ DU MODULE | NBRE DE JOURS |
|--------|---|---------------|
| MP010 | Fondamentaux du droit administratif | 2 |
| MP020 | Management dans la fonction publique | 2 |
| MP030 | Marketing territorial | 2 |
| MP040 | Statut de la fonction publique et règles de gestion des ressources humaines | 3 |
| MP050 | Gestion des risques et des crises | 2 |
| IMP060 | Procédures de passation et exécution des marchés publics | 3 |
| MP070 | Contentieux des marchés publics | 2 |
| MP080 | Finance et comptabilité publique | 3 |
| MP090 | Audit et contrôle dans le secteur public | 3 |

GOUVERNANCE DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

| RÉF | INTITULÉ DU MODULE | NBRE DE JOURS |
|--------|---|---------------|
| GCT010 | Appréhender la loi organique des régions (111-14/ 112-14 /113-14) | 2 |
| GCT020 | Les techniques d'élaboration des conventions de partenariat entre collectivités territoriales, état et société civile | 2 |
| GCT030 | Fonction, techniques et organisation de l'audit interne | 2 |
| GCT040 | Les compétences des collectivités territoriales et les modalités de fonctionnement d'un conseil communal | 2 |
| GCT050 | Contentieux des marchés publics | 2 |
| GCT060 | Techniques d'application des règles de gouvernance territoriale | 2 |
| GCT070 | L'organisation des Collectivités Territoriales et cadre législatif | 3 |
| GCT080 | Aménagement du territoire et patrimoine des collectivités territoriales | 2 |
| GCT090 | Marketing territorial | 2 |
| GCT100 | Communication Institutionnelle et Plaidoyer | 2 |
| GCT110 | Gestion des services publics locaux | 2 |
| GCT120 | Gestion des déchets solides | 2 |

MANAGEMENT ET LEADERSHIP

| RÉF | INTITULÉ DU MODULE | NBRE DE JOURS |
|--------|--|---------------|
| MAN010 | Réussir ses réunions | 3 |
| MAN020 | Développer son leadership | 2 |
| MAN030 | Tableau de bord du manager | 3 |
| MAN040 | Développer le potentiel créatif de son équipe | 2 |
| MAN050 | Anticiper et résoudre les conflits | 2 |
| MAN060 | La gestion du changement | 2 |
| MAN070 | Techniques d'entretien et de recrutement | 2 |
| MAN080 | Conduite d'entretien d'évaluation | 3 |
| MAN090 | Management par objectifs | 4 |
| MAN100 | Management stratégique | 4 |
| MAN110 | Team-building : Construire une équipe soudée | 2 |
| MAN120 | Les techniques de négociation et d'argumentation | 2 |
| MAN130 | Analyse transactionnelle | 2 |
| MAN140 | Analyse du risque | 2 |
| MAN150 | Maîtriser les outils de résolution de problèmes | 2 |

GESTION COMMERCIALE

| RÉF | INTITULÉ DU MODULE | NBRE DE JOURS |
|--------|---|---------------|
| GEC010 | Mieux communiquer pour mieux vendre | 2 |
| GEC020 | Coaching pour développer la posture du commercial | 2 |
| GEC030 | Elaborer votre stratégie commerciale | 2 |
| GEC040 | Recrutement des commerciaux | 3 |
| GEC050 | Animer, motiver et diriger une équipe de vente | 2 |
| GEC060 | Tableau de bord commercial | 3 |
| GEC070 | Analyse et prévision des ventes | 2 |
| GEC080 | Savoir gérer un réseau de distribution | 2 |
| GEC090 | Les techniques du merchandising | 2 |
| GEC100 | Vendre à la grande distribution | 2 |
| GEC110 | La prospection téléphonique | 2 |
| GEC120 | La vente par téléphone | 2 |
| GEC130 | Gestion du portefeuille client | 2 |
| GEC140 | Mesurer la satisfaction client | 2 |
| GEC150 | Négociation d'un contrat commercial | 2 |

FINANCE ET FISCALITÉ

| RÉF | INTITULÉ DU MODULE | NBRE DE JOURS |
|--------|---|---------------|
| FIN010 | Finance pour non financiers | 2 |
| FIN020 | Techniques de recouvrement | 2 |
| FIN030 | Comptabilité des salaires | 2 |
| FIN040 | Gestion du risque client | 2 |
| FIN050 | Gestion des opérations bancaires | 2 |
| FIN060 | Analyse de la rentabilité | 2 |
| FIN070 | Audit de la fonction comptable | 2 |
| FIN080 | Fiscalité marocaine des entreprises | 2 |
| FIN090 | Les déclarations fiscales et sociales | 2 |
| FIN100 | Risques fiscaux et contrôle fiscal | 2 |
| FIN110 | Gestion du risque client et recouvrement | 2 |
| FIN120 | Les aspects juridiques du recouvrement | 2 |
| FIN130 | L'analyse financière | 2 |
| FIN140 | Diagnostic financier | 2 |
| FIN150 | La méthode ABC | 2 |
| FIN160 | Méthodes de réduction des coûts | 2 |
| FIN170 | Comptabilité analytique | 2 |
| FIN180 | Comptabilité budgétaire | 2 |
| FIN190 | Gestion budgétaire | 2 |
| FIN200 | Montage de projets financiers | 2 |
| FIN210 | Mise en place d'une structure d'audit interne | 2 |
| FIN220 | Fondamentaux de la finance islamique | 2 |

MARKETING

| RÉF | INTITULÉ DU MODULE | NBRE DE JOURS |
|--------|--|---------------|
| MRK010 | Business plans | 2 |
| MRK020 | Veille stratégique et intelligence marketing | 2 |
| MRK030 | Du plan d'actions marketing au plan d'actions commerciales | 2 |
| MRK040 | Comprendre et appliquer le benchmarking | 2 |
| MRK050 | Le marketing des PME | 2 |
| MRK060 | Le Webmarketing | 2 |
| MRK070 | Réussir votre plan de communication externe | 3 |
| MRK080 | Evaluer l'efficacité de vos campagnes de communication | 2 |
| MRK090 | Comment réussir vos promotions des ventes | 2 |
| MRK100 | Maîtriser les techniques d'étude du marché | 2 |
| MRK110 | Comment réussir un mailing efficace | 2 |
| MRK120 | Comment constituer votre base prospects | 2 |

COMMERCE INTERNATIONAL

| RÉF | INTITULÉ DU MODULE | NBRE DE JOURS |
|--------|--|---------------|
| COM010 | Circuits bancaires et moyens de paiement à l'international | 2 |
| COM020 | La gestion des comptes de l'admission temporaire | 2 |
| COM030 | La réglementation de change et les techniques de paiement | 2 |
| COM040 | Les régimes d'exonération des droits et taxes douanières | 2 |
| COM050 | RED (les Régimes Economiques en Douane) | 2 |
| COM060 | Réglementation douanière et techniques de dédouanement | 2 |
| COM070 | Les circuits de dédouanement à l'import et à l'export | 2 |
| COM080 | L'importation et l'exportation en zone franche | 2 |
| COM090 | OEA (Certification Opérateurs Economique Agrée) | 2 |

RESSOURCES HUMAINES

| RÉF | INTITULÉ DU MODULE | NBRE DE JOURS |
|--------|---|---------------|
| RHU010 | Elaborer une politique de ressources humaines | 2 |
| RHU020 | L'audit social | 2 |
| RHU030 | Tableaux de bord sociaux et bilan social | 2 |
| RHU040 | Comment élaborer vos fiches de fonctions | 2 |
| RHU050 | Construire un référentiel de compétences | 2 |
| RHU060 | Evaluation des compétences | 3 |
| RHU070 | La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences | 3 |
| RHU080 | Comment évaluer l'efficacité de vos formations | 2 |
| RHU090 | Techniques de recrutement | 2 |
| RHU100 | Politique et système de rémunération | 2 |
| RHU110 | Gestion administrative et sociale des ressources humaines | 3 |
| RHU120 | La législation du travail | 3 |
| RHU130 | Audit des ressources humaines | 2 |
| RHU140 | Communication interne | 3 |

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL / SOFT SKILLS

| RÉF | INTITULÉ DU MODULE | NBRE DE JOURS |
|---------|--|---------------|
| DPSS010 | Connaissance de soi et des autres | 2 |
| DPSS020 | Intelligence émotionnelle | 2 |
| DPSS030 | Assertivité et affirmation de soi | 2 |
| DPSS040 | L'estime de soi, l'amour de soi et lâcher-prise | 2 |
| DPSS050 | Développer son charisme et leadership | 2 |
| DPSS060 | Les fondamentaux de la PNL | 2 |
| DPSS070 | Faire face au changement | 2 |
| DPSS080 | Améliorer sa communication et ses compétences relationnelles | 2 |
| DPSS090 | Prise de parole en public | 2 |
| DPSS100 | Réussir ses réunions | 2 |
| DPSS110 | Gestion du temps et des priorités | 2 |
| DPSS120 | Anticiper et gérer les conflits | 2 |
| DPSS130 | Le coaching professionnel | 2 |
| DPSS140 | Collaborer et travailler en équipe | 2 |
| DPSS150 | Mise à niveau en français (niveau 1/ Niveau 2) | - |
| DPSS160 | Alphabétisation | - |

QUALITÉ, HYGIÈNE, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT (QHSE)

| RÉF | INTITULÉ DU MODULE | NBRE DE JOURS |
|---------|--|---------------|
| QHSE010 | Sensibilisation à la norme ISO 9001 version 2008 | 2 |
| QHSE020 | Démarche qualité : élaborer et mettre en place un SMQ | 2 |
| QHSE030 | Approche processus : Cartographie, analyse et amélioration des processus | 2 |
| QHSE040 | Initiation aux concepts de la qualité | 2 |
| QHSE050 | Maîtriser les exigences de la norme ISO 9001 version 2015 | 3 |
| QHSE060 | Concevoir, élaborer et maîtriser la documentation qualité | 2 |
| QHSE070 | Audit interne selon la norme ISO 19011 | 3 |
| QHSE080 | Définir et déployer votre politique et vos objectifs qualité | 2 |
| QHSE090 | Pratique de l'AMDEC | 2 |
| QHSE100 | Sensibilisation au TQM | 2 |
| QHSE110 | Mesurer la satisfaction client | 2 |
| QHSE120 | Gérer les coûts qualité dans votre entreprise | 2 |
| QHSE130 | Appliquer la démarche des 5S | 2 |
| QHSE140 | Méthode d'analyse de la valeur | 2 |
| QHSE150 | Méthode d'analyse fonctionnelle | 3 |
| QHSE160 | Mettre en place une démarche 6 Sigma | 2 |
| QHSE170 | Maîtrise Statistique des Procédés (MSP) | 2 |
| QHSE180 | Maîtriser les exigences de la norme ISO 14001/2015 | 2 |
| QHSE190 | Comprendre la norme HACCP | 2 |
| QHSE200 | Le programme préalable à la mise en place du HACCP | 2 |
| QHSE210 | Mettre en place une démarche HACCP | 3 |
| QHSE220 | Audit HACCP et hygiène | 3 |
| QHSE230 | La norme ISO 22000 version 2018 | 3 |
| QHSE240 | Assurance qualité dans les laboratoires | 3 |
| QHSE250 | Sécurité au travail | 3 |
| QHSE260 | Formation des responsables qualité | 10 |
| QHSE270 | Découvrez les enjeux et les exigences de la norme ISO 50001 | 3 |
| QHSE280 | Mettre en place le système de management de l'énergie selon la norme ISO 50001 | 3 |
| QHSE290 | Prévention incendie | 2 |
| QHSE300 | Habilitation électrique | 2 |
| QHSE310 | Formation des caristes | 2 |
| QHSE320 | Manipulation des produits phytosanitaires | 2 |
| QHSE330 | Gestion et valorisation des déchets | 2 |

MAINTENANCE, PRODUCTION ET LOGISTIQUE

| RÉF | INTITULÉ DU MODULE | NBRE DE JOURS |
|--------|--|---------------|
| MPL010 | La gestion de la production : Principes et techniques | 3 |
| MPL020 | Ordonnancement, Planification et lancement de production | 2 |
| MPL030 | Le juste à temps (Just in Time) | 2 |
| MPL040 | Lean management et lean manufacturing | 4 |
| MPL050 | La conception mécanique | 4 |
| MPL060 | Gestion de la maintenance : Outils et techniques | 3 |
| MPL070 | Mise en place d'une GMAO | 3 |
| MPL080 | Mise en place de la TPM (Total Productive Maintenance) | 3 |
| MPL090 | Les techniques de maintenance préventive et curative | 3 |
| MPL100 | Gestion des stocks de pièces de rechange | 2 |
| MPL110 | Automates programmables industriels | 2 |
| MPL120 | La régulation automatique | 2 |
| MPL130 | La résistance des matériaux | 4 |
| MPL140 | Les systèmes automatisés | 3 |
| MPL150 | Logique combinatoire et séquentielle | 3 |
| MPL160 | Pneumatique et hydraulique | 4 |
| MPL170 | Supply Chain Management (SCM) | 2 |
| MPL180 | Audit logistique | 2 |
| MPL190 | La gestion de la distribution | 2 |
| MPL200 | Gestion du magasin et des stocks | 2 |

INFORMATIQUE

| RÉF | INTITULÉ DU MODULE | NBRE DE JOURS |
|--------|--|---------------|
| INF010 | Bureautique initiation | 2 |
| INF020 | Bureautique avancée | 4 |
| INF030 | Access : gestion des bases de données | 3 |
| INF040 | La plateforme collaborative en ligne Microsoft 365 | 3 |
| INF050 | GED (Gestion Electronique des documents) | 4 |
| INF060 | Système d'Archivage électronique | 3 |
| INF070 | Gestion des documents administratifs - archivage | 3 |
| INF080 | MS Project | 3 |
| INF090 | Gestion AGILE des projets | 3 |
| INF100 | ANGULAR pour la création des interfaces | 5 |
| INF110 | SIG (Système d'Information Géographique) | 3 |
| INF120 | Réseaux informatiques, concepts et mise en œuvre | 3 |
| INF130 | Sensibilisation à la sécurité informatique | 2 |

OPTIMISATION DES ORGANISATIONS (PROCESSUS, FLUX)

| RÉF | INTITULÉ DU MODULE | NBRE DE JOURS |
|--------|--|---------------|
| OPT010 | Gestion de projet de construction. Simulation Last Planner avec Villego® | 2 |
| OPT020 | La programmation architecturale au service du projet de construction | 2 |
| OPT030 | Lean chantier et excellence opérationnelle dans la construction | 2 |
| OPT040 | Value Stream Mapping | 2 |
| OPT050 | Le Supply Chain Management : élément stratégique de l'entreprise | 2 |
| OPT060 | Gestion de la chaîne logistique verte | 2 |
| OPT070 | Planification et ordonnancement de la production | 2 |
| OPT080 | Simulation des flux | 2 |
| OPT090 | Les fondamentaux de la théorie des contraintes | 2 |

ACHATS ET APPROVISIONNEMENTS

| RÉF | INTITULÉ DU MODULE | NBRE DE JOURS |
|--------|---|---------------|
| AAP010 | La gestion des achats | 2 |
| AAP020 | Tableaux de bord de la fonction Achat | 2 |
| AAP030 | La négociation et communication d'achats | 2 |
| AAP040 | Evaluer et sélectionner les fournisseurs | 2 |
| AAP050 | La rédaction du cahier des charges des achats | 2 |
| AAP060 | Les stocks et les approvisionnements | 3 |
| AAP070 | Gestion du magasin et des stocks | 2 |
| AAP080 | Gestion des livraisons | 2 |
| AAP090 | Audit achat | 2 |

FORMATIONS SPÉCIFIQUES AU MÉTIER DE L'HÔTELLERIE ET DE LA RESTAURATION

| RÉF | INTITULÉ DU MODULE | NBRE DE JOURS |
|------|--|---------------|
| HR01 | Manager une unité hôtelière | 2 |
| HR02 | Gestion des coûts dans une unité hôtelière et restaurant | 2 |
| HR03 | Développer ses capacités de manager des équipes des étages | 2 |
| HR04 | Les techniques de vente spécifique à l'hôtellerie | 2 |
| HR05 | Animer, motiver et diriger une équipe de front-office | 2 |
| HR06 | Hygiène en milieu hôtelier | 2 |
| HR07 | Perfectionnement des femmes de chambre | 2 |
| HR08 | Comment devenir/exceller en chef de réception d'hôtel | 2 |
| HR09 | Rôle du chef de cuisine | 2 |
| HR10 | La carte en restaurant : de la conception à la mise en service | 2 |

UNIVERSIAPOLIS

Université Internationale d'Agadir
الجامعة الدولية لكادير

UNIVERSIAPOLIS

Université Internationale d'Agadir
Bab Al Madina, quartier Tilila, B.P 8143 - Agadir



+212 5 28 23 38 01

+212 5 28 230 230



www.centaure-innovation.com



h.elbardai@centaure-tudor.com

centaure@centaure-tudor.com

contact@centaure-tudor.com